

Fecha Pago Anticipo:	20/08/2018
Fecha Elab. Compro.	27/08/2018
N° de Oficio:	GDOO / C-0110 / 2018 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Aug 27 2018 10:15AM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPAÑA:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS:	Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
21/08/2018	MUNICIPIO: Sayula \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP.: ACTIVIDAD: Reunión con autoridades municipales electas para presentar información de la creación de un OPD	Sayula \$ 128.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
22/08/2018	MUNICIPIO: La Barca \$ 92.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP.: ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SIBAPAS	La Barca \$ 166.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
23/08/2018	MUNICIPIO: Villa Hidalgo \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP.: ACTIVIDAD: Consejo de Administración del SAPASMU VH	Villa Hidalgo \$ 128.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(\*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (\*\*) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
FECHA SALIDA:	21/08/2018	VIÁTICOS \$:	934.00	660.00	0.00	\$ 274.00	TIPO / CILINDROS / REND:	# / 0 Cil. / 0 Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
DÍA(S) COMISIÓN:	3	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	23/08/2018	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO:	0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018			ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO:	0 + 0 + 0 = 0	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.					GASOLINA POR KM RECORRIDO:	0.00	
JUST. VALES EXCE:						SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00	
						VALES MANIOBRAS ANTICIPO + COMPROBADO:	0.00 - 0.00	
						SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00	
						\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **934.00** (NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

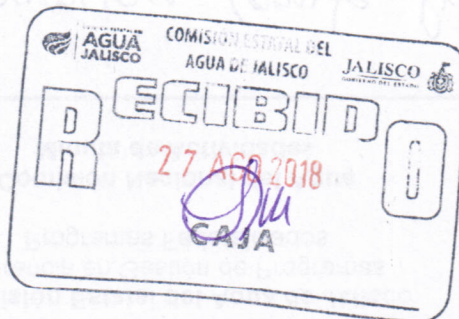
EFFECTIVO A FAVOR  
CEA

CARGO CONTABLE \$ 660.00  
MENOS ANTICIPO \$ 934.00  
SALDO \$ 274.00

COMISIONADO  
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ  
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIA COMPROBACIÓN COMISIÓN  
DIRECTOR O GERENTE

(1) Nota: Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



**INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:**

DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: GDOO / C-0110 / 2018

DEL DÍA: 21/03/2018 AL DÍA: 23/08/2018

**RESULTADO DE LA COMISIÓN:**

Se acudió el día 21 de agosto del presente año al Municipio de Sayula, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con el Presidente electo y el próximo a tomar el cargo de Secretario General, donde se realizó presentación de la propuesta de creación del Organismo Operador; se tuvo oportunidad de aclarar muchas dudas de los asistentes.

Se acudió el día 22 de agosto del presente año al Municipio de La Barca, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo Sesión de Consejo de Administración del SIBAPAS. En dicha reunión se realizó presentación del Manual de Organización del OPD, documento que muestra la estructura organizacional para hacer frente a las necesidades de funcionamiento del Sistema para prestar un mejor servicio; éste instrumento fue aprobado para iniciar su aplicación, y posteriormente se presentó un informe de los ingresos y egresos de enero a junio.

Se acudió el día 23 de agosto del presente año al Municipio de Villa Hidaigo, Jalisco, donde se asistió como representante suplente a la Sesión de Consejo de Administración del SAPASMU VH. En dicha reunión se realizó presentación del Manual de Organización del OPD, documento que muestra la estructura organizacional para hacer frente a las necesidades de funcionamiento del Sistema para prestar un mejor servicio; éste instrumento fue aprobado para iniciar su aplicación, y posteriormente el Director presentó situaciones actuales con algunos trabajadores la cual se dio solución al tema.

**COMENTARIOS:**

Se dará seguimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	Nº OFICIO: GDOO / C-0110 / 2018
DEL DÍA: 21/08/2018	AL DÍA: 24/08/2018

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
<p><b>RECIBIDO</b> 20 AGO. 2018 Rocio Cueto OFICIALIA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS Municipio de Sagula</p> <p><b>LA BARCA</b> GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018 22 AGO 2018 Elizabeth <b>PRESIDENCIA</b> Alejandra Elizabeth Acevedo Bravo</p> <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA HIDALGO, JAL. SECRETARÍA MUNICIPAL 23 AGO 2018 Elizabeth Acevedo <b>RECIBIDO</b></p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>

DÍA	MES	AÑO
20	08	2018
N° DE OFICIO		GDOO / C-0110 / 2018 F

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS:	Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
21/08/2018	Sayula	\$ 73.00	\$ 128.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Reunión con autoridades municipales electas para presentar información de la creación de un OPD					
22/08/2018	La Barca	\$ 92.00	\$ 166.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SIBAPAS					
23/08/2018	Villa Hidalgo	\$ 73.00	\$ 128.00	\$ 73.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SAPASMU VH					
24/08/2018	Magdalena	\$ 73.00	\$ 128.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SAPASMAG					

FECHA SALIDA:	21/08/2018	VIÁTICOS \$:	934.00	VEHICULO - PLACAS:	* Sin unidad.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	#
DÍA(S) PROBABLES(S):	4	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO:	24/08/2018	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: \$ 934.00 ( NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100 )

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

COMISIONADO  
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ  
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMISIÓN  
DIRECTOR O GERENTE

